

TICKET ONLINE

Ihr einfaches und schnelles Online-Bestell-Programm
für Ticket Restaurant® Menü-Schecks

Willkommen bei Ticket Online, dem Online-Bestell-Programm für Ticket Restaurant® Menü-Schecks!

Mit Ticket Online bestellen und verwalten Sie ganz einfach Ihre Ticket Restaurant® Menü-Schecks, behalten den Überblick über Ihre Bestellungen und können Ihre Online-Rechnungen jederzeit einsehen und ausdrucken.

Wichtige Hinweise:



Bitte beachten Sie die Hinweise zum Löschen von Bestellungen während des Bestellvorgangs auf der nächsten Seite.



Bitte führen Sie den Bestellvorgang zügig durch. Die Unterbrechung durch eine längere Pause führt zu einem Time-out; Ihr Zugang zum System ist dann erst nach 24h wieder möglich.

Anmeldung zu Ticket Online **



Voraussetzung:

Sie sind Kunde der Edenred Deutschland GmbH

Sie besitzen eine Kundennummer für Ticket Restaurant® Menü-Schecks

Registrierung in 5 Schritten

Öffnen Sie <https://ticketonline.edenred.de> und klicken Sie hier:

Sollten Sie sich bei Ticket Online noch nicht registriert haben dann können Sie sich über die folgenden Links als Kunde oder Partner (Akzeptanzstelle) anmelden:



[Bitte klicken Sie hier, um sich als Kunde registrieren zu lassen](#)

[Bitte klicken Sie hier, um sich als Partner registrieren zu lassen](#)

[Falls Sie Ihr Kunden-Passwort vergessen haben, klicken Sie bitte hier](#)

[Falls Sie Ihr Partner-Passwort vergessen haben, klicken Sie bitte hier](#)

Bestätigen Sie dann den Disclaimer (Haftungsausschluss), indem Sie sich einverstanden erklären.

Ich erkläre mich mit der o.g. Handhabung und Regelung der Online-Bestellung von Edenred Deutschland GmbH einverstanden:

Ich bin einverstanden

Ich bin nicht einverstanden

** Wir empfehlen die Bildschirmauflösung von 1024 x 768 Pixel. Bei einigen Abfragen wird diese Auflösung benötigt.

Geben Sie Ihre Kundennummer (4- bzw. 5-stellig) sowie Ihre bei der Edenred Deutschland GmbH registrierte E-Mail-Adresse ein.

Bestätigen

Füllen Sie das Formular aus und vergeben Sie Ihr persönliches Ticket-Online-Passwort. Bitte überprüfen Sie die aufgeführten Stammdaten.

Online-Registrierung durchführen

Überprüfen Sie Ihre Angaben und schließen Sie Ihre Registrierung ab.

Online-Bestellung und Kontoverwaltung über Ticket Online



Login

Öffnen Sie <https://ticketonline.edenred.de> und loggen Sie sich mit Ihrer Kundennummer und Ihrem Passwort ein.

Online bestellen Bestellungen eingeben, ändern oder löschen

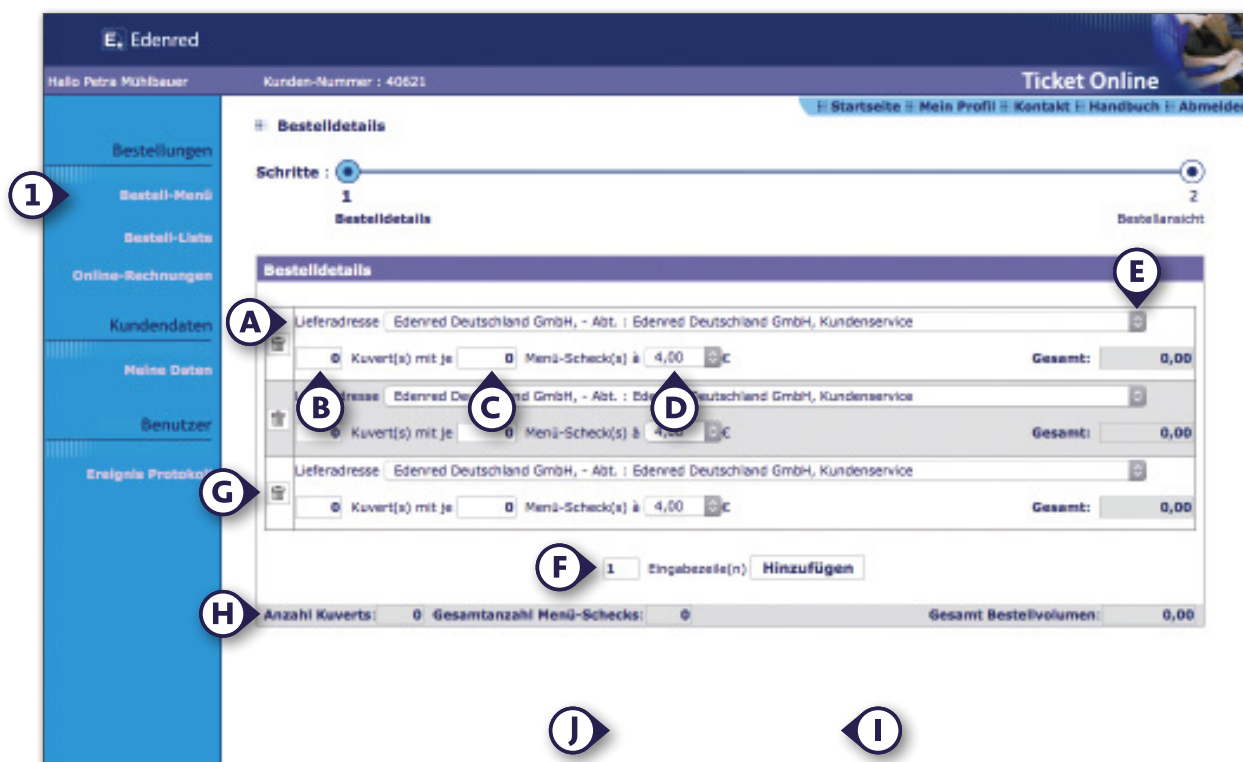
Bitte beachten Sie bei der Eingabe Ihrer Online-Bestellungen Folgendes:

- Eine Ticket-Online-Bestellung kann nur dann ausgeführt werden, wenn keine Rechnung offen ist.
- Eine offene Bestellung kann bis 14.30 Uhr des laufenden Tages geändert oder gelöscht werden. Nach diesem Zeitpunkt wird die Bestellung zur Produktion weitergeleitet. Eine Änderung oder Stornierung der Bestellung ist dann nicht mehr möglich.



Bitte brechen Sie den Bestellvorgang nicht ab.

Um einen Bestellvorgang zu stornieren, müssen Sie diesen immer zuerst fertigstellen. Das Browser-Fenster darf während des Vorgangs nicht geschlossen werden und es darf keine Abmeldung erfolgen. Beides kann zu einer ungewollten Bestellung führen. Nach Abschluss der Bestellung kann diese problemlos bis 14.30 Uhr storniert werden.



Bestellungen eingeben:

Klicken Sie links in der Navigation auf **Bestell-Menü** und dann unten rechts auf den Button **Erstellen**, um eine neue Bestellung einzugeben.

Wählen Sie folgende Punkte aus:

- A Lieferadresse,
- B gewünschte Kuvert-Anzahl,
- C gewünschte Anzahl der Schecks pro Kuvert,
- D Scheckwert der Menü-Schecks über Drop-Down-Menü*,
- E aktuelle Lieferadresse.
- F Fügen Sie je nach Bedarf beliebig viele Eingabezeilen hinzu,
- G oder löschen Sie die vorhandenen Eingabezeilen über das Tonnen-Symbol.
- H Lassen Sie sich während der Bestelleingabe parallel dazu die Scheckanzahl, die Zwischensumme und das Gesamt-Bestellvolumen anzeigen.
- I Klicken Sie nach Eingabe der Bestellung auf **Weiter**.
- J Klicken Sie auf **Zurück**, wenn Sie Ihre Bestellung nochmals ändern möchten. Ihre Bestellung bleibt in diesem Fall trotzdem erhalten.

Hier können Sie Ihre eingegebene Bestellung nochmals überprüfen.
 Klicken Sie auf "Zurück", um Ihre Bestellung ggf. zu ändern. Klicken Sie auf "Fertigstellen", um die Bestellung zu bestätigen.
 Eingegebene Bestellungen werden automatisch am Eingabetag ab 15:30 Uhr durchgeführt.

L
Zurück
Fertigstellen
K

In der „Bestellansicht“ sind nochmals alle Daten Ihrer Bestellung aufgeführt

K Klicken Sie auf **Fertigstellen**, um die Bestellung zu speichern.

Bitte beachten Sie: Sie können Ihre Bestellung bis 14.30 Uhr des laufenden Tages ändern oder auch löschen. Ab 14.30 Uhr wird die Bestellung zur Produktion weitergeleitet.

L Klicken Sie auf **Zurück**, wenn Sie Ihre Bestellung nochmals ändern möchten.

Bestellungen ändern oder löschen

- Klicken Sie auf der Ticket-Online-Seite links in der Navigation auf **Bestell-Menü**.
- Klicken Sie im Bestell-Menü-Fenster auf **Ändern**, um in Ihre Bestelldetails zu gelangen und Änderungen vorzunehmen oder auf **Löschen**, um die Bestellung zu löschen. Diesen Vorgang müssen Sie zweimal bestätigen.

The screenshot shows the 'Ticket Online' interface. On the left is a blue navigation menu with the following items: 'Bestellungen', 'Bestell-Menü', 'Bestell-Liste', 'Online-Rechnungen', 'Kundendaten', 'Meine Daten', 'Benutzer', and 'Ereignisprotokoll'. On the right is the main content area with a welcome message and a list of actions. Numbered callouts are placed as follows: 1 points to the 'Mein Profil' link in the top right; 2 points to the 'Kontakt' link; 3 points to the 'Handbuch' link; 4 points to the 'Bestell-Menü' item in the navigation menu; 5 points to the 'Bestell-Liste' item; 6 points to the 'Online-Rechnungen' item; 7 points to the 'Meine Daten' item; and 8 points to the 'Ereignisprotokoll' item.

Konto verwalten

Mein Profil

Hier überprüfen und ändern Sie Ihre persönlichen Nutzerdaten (Namen, Passwort, etc.). Außerdem können Sie festlegen, wie viele Eingabezeilen standardmäßig bei einer neuen Bestellung angezeigt werden. Zusätzlich können Sie Ihre Bestell-Erinnerungsfunktion ein- oder ausschalten und Ihren Wunschtermin festlegen.

Kontakt

Über das Kontaktformular können Sie dem Kundenservice jederzeit eine Nachricht zukommen lassen.

Abmelden

Bitte loggen Sie sich zu Ihrer Sicherheit immer über den Button **Abmelden** aus.

Bestellungen eingeben, ändern oder löschen

Hier führen Sie Bestellungen durch und ändern oder löschen diese.

Bestell-Liste

Eine Übersicht Ihrer Bestellungen finden Sie in der Bestell-Liste.

Sie können den Zeitraum der angezeigten Bestellungen über die Kalenderfunktion eingrenzen.

Sie können die Bestell-Liste als PDF-Version öffnen und anschließend speichern oder ausdrucken.

Online-Rechnungen ausdrucken

Geben Sie in das entsprechende Feld Ihre Rechnungsnummer ein und klicken Sie auf **Rechnungen erstellen**.

Anschließend öffnet sich ein PDF-Dokument, das Sie speichern oder ausdrucken können.

Achtung: Online-Rechnungen erfüllen die Voraussetzungen zum Vorsteuerabzug nicht (vgl. BMF-Schreiben vom 29.01.2004, IV B 7 – S 7280 – 19/04).

Kundendaten einsehen

Mit einem Klick auf das **PLUS**  vor der jeweiligen Lieferadresse, werden die Adressdaten sowie die Abteilungsdaten der Lieferadresse angezeigt.

Eine Änderung Ihrer Kundendaten können Sie schriftlich bei unserem Kundenservice beantragen.

Ereignis-Protokoll

Im **Ereignis-Protokoll** werden alle Aktionen gespeichert, die Sie in Ticket Online durchführen.

Im Hauptfenster des Ereignis-Protokolls werden alle bisherigen Aktionen aufgelistet.

Über die Zeitraumeingrenzung und die Ereignisfilter können Sie die Auflistung der Aktionen einschränken und sich über die Funktion **Ereignis-Protokoll anzeigen** ausgeben lassen.

Abmelden:

Bitte loggen Sie sich zu Ihrer Sicherheit immer über den Button **Abmelden** aus.